

**Утвержден
Приказом Председателя Правления
КПК «ФинансистЪ»**

И.З. Габдуллин
Приказ № ___ от «___» июня 2016 г.

**КОДЕКС ЭТИКИ
служебного поведения и делового взаимодействия сотрудников и пайщиков
кредитного потребительского кооператива «ФинансистЪ»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения и делового взаимодействия сотрудников и пайщиков кредитного потребительского кооператива «ФинансистЪ» при взаимодействии с в процессе организуемой кооперативом финансовой взаимопомощи (далее - Кодекс) разработан и вводится во исполнение пп.4, п. 2, ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях установления этических норм и правил поведения сотрудников и пайщиков кооператива, обеспечения открытого и корректного режима их взаимоотношений в процессе организуемой кооперативом финансовой взаимопомощи.

Кодекс основан на общепризнанных принципах морали и нравственности, следует Закону № 190-ФЗ «О кредитной кооперации» и смежному законодательству, уставу и внутренним нормативным документам Кооператива.

Кодекс обеспечивает финансовую и социальную эффективность деятельности кооператива, через формирование доверительных отношений между его сотрудниками и пайщиками, способствует закреплению отношений партнерства внутри кооператива.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения и делового взаимодействия, которыми должны руководствоваться все штатные сотрудники и привлеченные консультанты кооператива независимо от занимаемой ими должности, характера и круга исполняемых обязанностей, а также пайщики. Все сотрудники и консультации участвующие в обслуживании организуемой кооперативом финансовой взаимопомощи пайщиков и сами пайщики обязаны ознакомиться и соблюдать положения кодекса.

Каждый пайщик и лицо, заинтересованное во вступлении в кооператив вправе рассчитывать на корректный и доброжелательный режим взаимоотношений с сотрудниками, привлеченными консультантами и другими пайщиками в соответствии с положениями Кодекса.

1.3. Знание и соблюдение сотрудниками, консультантами и пайщиками кооператива положений Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональных качеств и лояльности к установленным в кооперативе режимам членства и взаимодействия в процессе финансовой взаимопомощи и иной осуществляемой кооперативом деятельности.

2. Основные принципы и правила служебного поведения и делового взаимодействия в целях предупреждения коррупции.

2.1. Взаимодействуя в процессе организуемой финансовой взаимопомощи и иной осуществляемой кооперативом деятельности, сотрудники, привлеченные консультанты и пайщики призваны:

а). Добросовестно, профессионально и корректно исполнять свои должностные обязанности и обязанности пайщиков.

б). Исходить из того, что признание, соблюдение и защита гарантированных законодательством, уставом и внутренними нормативными документами прав пайщиков определяют основной смысл и содержание деятельности кооператива.

в). Осуществлять свою деятельность в пределах должностных полномочий и внутренних регламентов кооператива, определяющих порядок и условия участия в финансовой взаимопомощи.

г). Не поддаваться влиянию и не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам или отдельным пайщикам, за исключением представителей социальных групп, адресная поддержка которых является предметом организуемых кооперативом целевых программ финансовой взаимопомощи.

д). Предупреждать и исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению сотрудниками и консультантами своих должностных обязанностей, ограничивающих права, интересы или способные причинить ущерб другим пайщикам.

е). Уведомлять единоличный исполнительный орган (председателя правления), органы прокуратуры или другие надзорные органы обо всех случаях обращения пайщиков и лиц, заинтересованных в участии в кооперативе в целях склонения сотрудника или привлеченного консультанта к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью сотрудника.

ж). Соблюдать ограничения и запреты на участие в финансовой взаимопомощи и сопряженных сделках аффилированных, заинтересованных и связанных лиц, установленные законодательством, уставом и внутренними нормативными документами.

з). Соблюдать беспристрастность, при рассмотрении заявок на участие в финансовой взаимопомощи, подготовке заключений по этим заявкам, принятии решений об условиях участия в финансовой взаимопомощи, возникновения и прекращения обязательств, связанных с таким участием, а также на всех этапах взаимодействия с пайщиками в период их членства в Кооперативе.

и). Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики, правила делового поведения, корректного межличностного общения во взаимоотношениях с пайщиками и связанными с ними лицами, а также с должностными лицами иных организаций.

к). Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям пайщиков, относящихся к различным национальным группам и народностям, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий.

л). Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном сотрудниками и консультантами своих должностных обязанностей, предупреждать возникновение конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Кооператива;

м). Соблюдать установленную ст. 16 Закона № 190-ФЗ «О кредитной кооперации» процедуру, предупреждающую возникновение конфликта интересов и определяющую порядок принятия решения по сделкам, в отношении которых имеется заинтересованность.

н). Не использовать служебное положение во взаимоотношениях с пайщиками в целях решения вопросов личного характера.

о). Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности кооператива и его органов за исключением случаев, когда это связано с участием пайщика в управлении кооперативом в предусмотренных законодательством и уставом формах.

п). Уважительно относиться к социальным сообществам, информировать пайщиков и иных заинтересованных лиц о работе кооператива.

р). Никаким образом не искажать отчетность о деятельности кооператива, не подделывать и не использовать поддельные документы.

с). В рамках своей компетенции постоянно стремиться к возможно более эффективному распоряжению ресурсами фонда финансовой взаимопомощи в соответствии с уставными целями и задачами деятельности кооператива.

т). Обеспечивать достижение общественно полезных целей ради достижения которых кооператив создан в статусе некоммерческой организации.

п). При осуществлении действий, направленных на возврат просроченной задолженности по займу, взаимодействовать с пайщиком и (или) лицами, предоставившими обеспечение в режиме, установленном 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

2.2. Сотрудники, привлеченные консультанты и пайщики кооператива ни при каких обстоятельствах не должны нарушать требования, установленные законодательством, и внутренними нормативными документами кооператива и неукоснительно соблюдать установленные в кооперативе процедуры участия в финансовой взаимопомощи. Они обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в установленном законодательством порядке.

2.3. Сотрудники и привлеченные консультанты кооператива не вправе получать от пайщиков и иных контрагентов кооператива подарки в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

2.4. Сотрудники и привлеченные консультанты кооператива обязаны принимать меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

2.5. Сотрудник или привлеченный консультант кооператива, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, консультантам и пайщикам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Кооперативе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Он должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники и консультанты, а также пайщики не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.6. Сотрудник или привлеченный консультант кооператива, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, консультантам и пайщикам, призван:

а). Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

б) Принимать меры по предупреждению коррупции.

2.7. Сотрудник или привлеченный консультант кооператива, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, консультантам и пайщикам, несет ответственность в соответствии с законодательством за действия или бездействие сотрудников, консультантов и пайщиков нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Рекомендуемые этические правила служебного поведения и делового взаимодействия сотрудников, консультантов и пайщиков

3.1. В служебном поведении сотрудники, привлеченные консультанты и пайщики исходят из того, что главной ценностью в кооперативе является пайщик, его права, имущественные и иные личные интересы, которые должны обеспечиваться совместно, не нарушая прав и интересов иных пайщиков.

3.2. Этика служебного поведения и делового взаимодействия сотрудников, привлеченных консультантов с пайщиками, а также пайщиков между собой предписывает воздерживаться от:

а). Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

б). Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений.

в). Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Сотрудники, привлеченные консультанты и пайщики кооператива должны способствовать своим поведением установлению в кооперативе деловых, доверительных отношений, корректного и конструктивного взаимодействия.

Сотрудники, привлеченные консультанты и пайщики должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении между собой и с третьими лицами.

3.4. Внешний вид сотрудников и привлеченных консультантов должен способствовать уважительному отношению пайщиков и третьих лиц к кооперативу, как к финансовому институту, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Сотрудникам и привлеченным консультантам при выборе одежды следует придерживаться одежды функционально целесообразной, удобной для работы. Ее строгость, элегантность и опрятность символизируют статус и уровень культуры в кооперативе.

4. Ответственность за нарушение Кодекса

Нарушение сотрудником, привлеченным консультантом и пайщиком положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Правления кооператива, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к виновным лицам мер юридической ответственности.

Соблюдение сотрудником, привлеченным консультантом, пайщиком положений Кодекса учитывается при проведении осуществления политики поощрений (квалификационных аттестаций, карьерного роста, начислений на паенакопления и пр.).